

# PT IKLAN ANDALAN

## PAKET PRAKTIK AKUNTANSI

Menyertai buku

*Akuntansi Pengantar 1: Proses Penciptaan Data Pendekatan Sistem*

Berikut ini adalah kasus hipotetis siklus akuntansi lengkap untuk perusahaan jasa yang harus dikerjakan dengan komputer. Terdapat dua versi untuk mengerjakan praktik ini yaitu versi Excel dan versi komputerisasian. Versi komputerisasian dirancang dengan program khusus sehingga praktik ini merupakan simulasi program akuntansi umum yang dikenal dengan sebutan *general accounting software*. Kasus PT IKLAN ANDALAN dapat mulai dikerjakan setelah pembelajar selesai mempelajari Bab 5, 6, dan 7 buku *Akuntansi Pengantar 1* (BPFE, 2002) oleh Suwardjono.

Kasus tersebut dirancang untuk dapat memberi gambaran secara teknis dan lengkap tentang bagaimana sistem akuntansi berjalan dalam suatu perusahaan. Lebih dari itu, kasus ini dirancang agar mahasiswa lebih bersemangat dalam belajar akuntansi karena mahasiswa akan merasakan keasyikan mengerjakan kasus tersebut sambil belajar program lembar kerja atau sambil mengenal komputer. Diharapkan para mahasiswa mengerjakannya secara sungguh-sungguh sehingga mereka dapat merasakan, mengalami, dan menyelesaikan suatu siklus akuntansi secara menyeluruh dan terintegrasi. Praktik ini merupakan medium untuk memperoleh kemampuan dan pemahaman konseptual agar mahasiswa kelak dapat mengembangkan sistem akuntansi yang lebih kompleks sesuai dengan situasi nyata. Berikut ini adalah petunjuk untuk mengerjakan praktik ini.

### Versi Excel

Kopilah file yang ada dalam folder ANDALAN PT (file: ANDALAN dan ANDALANF) ke floppy disk atau ke hard disk/flash disk. Bukalah file tersebut dengan program Excel dan kerjakan sesuai dengan perintah tugas dalam kasus. Untuk versi ini, kasus yang digunakan dapat mengambil dari kasus yang terdapat dalam buku Akuntansi Pengantar 1 (halaman 462-464) atau kasus yang telah dimodifikasi yang menyertai petunjuk ini (file: **KasusAndalan**). Perbedaan kedua kasus tersebut terletak pada koda rekening dan tarif pajak dalam buku 30% sedangkan dalam kasus yang telah dimodifikasi tarif diubah menjadi 20%.

### Versi Komputerisasian

Untuk versi ini, kasus yang digunakan adalah kasus yang telah dimodifikasi yang menyertai petunjuk ini.

Untuk mengerjakan praktik ini, siapkan floppy disk (disket) khusus untuk praktik ini (jangan dicampur dengan file lain) atau siapkan folder khusus dalam hard disk (misalnya dinamai: Praktik Andalan). Dapat juga folder khusus disiapkan dalam flash disk. Berilah label yang jelas untuk disket yang telah disiapkan.

Kopilah **semua** file (22 file) yang ada dalam folder ANDALAN\Program dalam disk kompak (*compact disk/CD*) ke disket atau folder hard disk yang telah disiapkan (misalnya dinamai Praktik Andalan).

## Menjalankan Program

**Catatan:** Program ini semula penulis rancang untuk kasus PT JATILUHUR pada tahun 1989 (lebih dari lima belas tahun yang lalu). Sayangnya, program asli yang belum penulis kunci (proteksi) tersimpan dalam floppy disk dan semua file ternyata tidak dapat dibaca lagi sehingga penulis tidak dapat melakukan perubahan karena versi yang masih dapat penulis gunakan adalah versi yang telah penulis proteksi dan penulis lupa koda proteksi tersebut. Oleh karena itu, logo program pada saat dibuka tetap bertuliskan PT JATILUHUR .... Edisi Kedua, Mei 1991. Walaupun demikian, program ini tetap dapat dipakai untuk kasus PT IKLAN ANDALAN.

Program ini dibuat dengan bahasa BASIC-DOS. Program ini dapat dijalankan dalam sistem operasi Windows (95, 98, 2000, dan XP). Ada dua cara untuk menjalankan program ini dengan Windows yaitu langsung melalui Windows Explorer (dianjurkan) atau melalui MS DOS Prompt.

### Dengan Windows Explorer

- Masukkan disket kerja ke pemutar disk A (bila digunakan floppy disk).
- Buka Windows Explorer.
- Bila digunakan floppy disk: Masuklah ke folder A dengan mengklik 32 Floppy (A:).
- Bila digunakan hard disk: Masuklah ke folder yang telah disiapkan untuk praktik ini.
- Klik-dobel berkas IKLAN.
- Untuk kembali ke Windows, tutuplah panel/jendela MS DOS dengan mengklik  setelah keluar dari program JATILUHUR yaitu setelah keluar dari Menu Utama dan memilih "Berhenti mengerjakan."

### Dengan DOS Prompt

- Masukkan disket kerja ke pemutar disk A.
- Buka MS DOS Prompt (klik Start> Programs> MS DOS Prompt).
- Pada prompt C:/WINDOWS>, tulis A: atau nama folder yang sesuai dan tekan [Enter].
- Pada prompt A:> atau folder yang sesuai, tulis IKLAN dan tekan [Enter].
- Untuk kembali ke Windows, ketiklah EXIT dan tekan [Return] atau [Enter] setelah keluar dari program IKLAN ANDALAN yaitu setelah memilih "Berhenti mengerjakan" dan keluar dari Menu Utama.

Bila langkah di atas dikerjakan dengan benar (**dengan Windows Explorer**), panel/jendela seperti tampak pada bagian atas halaman berikut akan muncul di monitor.

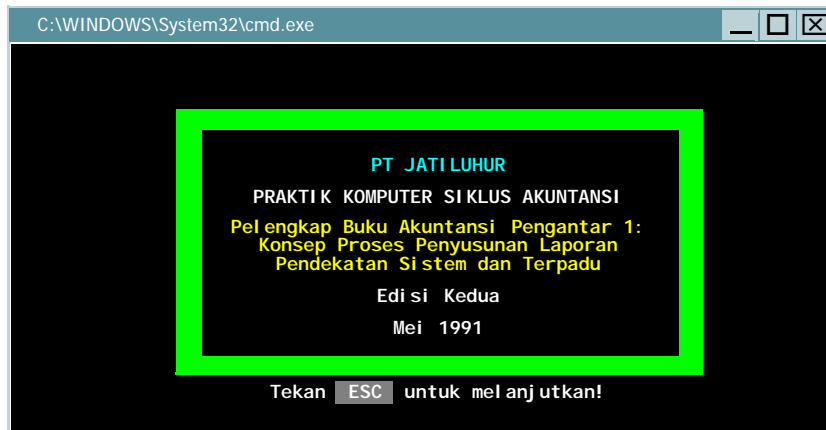
Sekali lagi, nama yang muncul tetap PT JATILUHUR dan edisi tetap Mei 1991. Hal ini tidak mempengaruhi hasil yang diperoleh untuk PT IKLAN ANDALAN. Namun, di kiri atas panel akan tertulis IKLAN-ANDALAN untuk menunjukkan bahwa yang sedang dikerjakan adalah kasus PT IKLAN ANDALAN.

### Langkah Persiapan

Tekan ESC untuk masuk ke menu berikutnya. Yakinkan bahwa anda telah menyiapkan disket atau folder khusus untuk praktik ini.

Tekan lagi tombol ESC. Kalau langkah di atas dilakukan dengan benar maka akan muncul Menu Persiapan yang memuat informasi seperti tampak pada gambar kedua di halaman berikut.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Dalam program ini, tombol [RETURN] sama dengan tombol [Enter].



**DATA PERSIAPAN:**

1. Nama Saudara: .....
2. Nama Perusahaan: .....
3. Tanggal Laporan: **31 Desember 19XX**
4. Banyaknya bulan dalam periode akuntansi: ..
5. Pakai jurnal Khusus: ..

Ingin mengubah data di atas (Y/T): ..

**Masukkan nama anda dan informasi lain sebagai berikut:**

**DATA PERSIAPAN:**

1. Nama Saudara: **nama anda**
2. Nama Perusahaan: **PT IKLAN ANDALAN**
3. Tanggal Laporan: **31 Desember 2005**
4. Banyaknya bulan dalam periode akuntansi: **12**
5. Pakai jurnal Khusus: **y**

Ingin mengubah data di atas (Y/T): **t**

**AWAS!** Setelah diisi dan ditekan [Return], isian nomor 1 sampai 4 tidak dapat diubah lagi. Yakinkan bahwa tiap nomor isian benar sebelum menekan tombol [Return].

Bila data persiapan telah dilengkapi semua dengan benar, tekanlah [Enter] dan program ini akan menampilkan Menu Utama seperti yang terlihat pada gambar di bagian atas halaman 474 buku *Akuntansi Pengantar 1*.

### Langkah Selanjutnya

**Perhatian!** Jangan melakukan pencatatan transaksi (penjurnalan) sebelum mengenal cara kerja sistem akuntansi komputerisasi ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu, langkah awal yang harus dilakukan adalah mengeksplorasi sistem ini dengan mengikuti petunjuk tentang MENGENAL PROGRAM yang diuraikan dalam halaman 473-477 dalam buku Akuntansi Pengantar 1.

Pada waktu mengeksplorasi Menu Utama 3 (Menu Jurnal), pilihlah Menu Jurnal 6 dan tampilkan isinya di monitor. Lihatlah semua buku jurnal. Perhatikanlah bahwa semua buku jurnal kosong kecuali Buku Jurnal Umum. Untuk kasus PT IKLAN ANDALAN, walaupun digunakan jurnal khusus, hanya Jurnal Umum (JU) digunakan untuk seluruh pencatatan transaksi. Untuk kasus PT JATILUHUR, semua jurnal khusus digunakan.

### Mengerjakan Praktik Ini

Dengan menggunakan komputer, tahap dari penjurnalan data transaksi menjadi laporan keuangan semuanya dikerjakan oleh komputer. Oleh karena itu, tugas utama yang harus dilakukan dalam praktik ini adalah analisis transaksi dan menyiapkan data yang dapat diolah komputer dalam bentuk Daftar Ayat Jurnal. Atas dasar Daftar Ayat Jurnal, program komputer akan melakukan penjurnalan sekaligus pengakuan.

### Menjurnal

Walaupun tidak dalam pengertian yang sebenarnya, memasukkan (menyiapkan) data dalam daftar ayat jurnal dalam praktik ini akan disebut sebagai menjurnal. Untuk melaksanakan hal ini, panggillah menu “Menjurnal dan memeriksa buku jurnal” yaitu Menu 3 dari Menu Utama sehingga muncul panel berikut ini.

Jurnal Nomor #

1. Tanggal : HR/BL/TH
2. Nomor Rek. : ...
3. Penjelasan: .....
4. DEBIT: .....
5. KREDIT: .....
6. Kode Jurnal Khusus (PN/PB/KM/KK/JU): ..

Pilih nomor yang sesuai :

Berikut ini adalah petunjuk pengisian data dalam mengerjakan Menu Jurnal ini.

1. **Tanggal:** Masukkan tanggal dengan dua digit masing-masing untuk hari, bulan dan tahun. Misalnya: **05/12/05** (tuliskan angkanya saja tanpa garis miring).

2. **Nomor akun:** Tulis koda rekening/akun yang terpengaruh oleh suatu transaksi. Nama akun secara otomatis akan muncul di sebelah kanan koda akun tersebut.
3. **Penjelasan:** Isilah penjelasan singkat transaksi. Khusus untuk transaksi yang menyangkut piutang usaha atau utang usaha, isilah penjelasan dengan koda **01** dan tekanlah [Return]. Tindakan ini akan memunculkan secara otomatis nama pelanggan “Semua Pelanggan” atau nama pemasok “Semua Pemasok.” Untuk sementara, jangan memasukkan koda selain 01 karena akan terjadi pemrosesan data yang keliru.
4. **DEBIT:** Bila jumlah transaksi mempengaruhi sisi debit akun bersangkutan, masukkan jumlah tersebut di baris ini. Untuk mengisi suatu jumlah transaksi simbol Rp dan tanda pemisah ribuan jangan ikut dimasukkan, tetapi angka sen harus diikuti dengan tanda titik (.) sebagai tanda desimal. Hal ini terpaksa dilakukan karena alasan bahasa pemrograman. Untuk memasukkan jumlah debit sebesar Rp1.250.000, misalnya, tulislah di baris DEBIT angka **1250000.00** (tanpa Rp dan pemisah ribuan).
5. **KREDIT:** Baris ini diisi bila suatu jumlah mempengaruhi sisi kredit suatu akun. Dalam setiap nomor jurnal, hanya salah satu sisi saja (debit atau kredit) yang diisi. Aturan mencatat sama seperti pada pengisian baris DEBIT.
6. **Koda Jurnal Khusus:** Untuk semua transaksi isilah dengan koda **JU**. Tulislah dengan huruf kapital dan jangan sampai salah tulis. Bila salah, akan terjadi kesalahan klasifikasi.

Dengan cara memasukan data transaksi seperti di atas, setiap transaksi minimal akan dicatat dalam dua nomor jurnal, satu nomor jurnal untuk mencatat jumlah debit dan satu nomor jurnal lagi untuk mencatat jumlah kredit. Gambar di halaman berikut memberi ilustrasi tentang cara mencatat transaksi pertama bulan September 2005.

Transaksi tersebut dicatat dalam dua ayat jurnal yaitu nomor 1 dan 2. Dalam latihan manual, kedua ayat jurnal tersebut biasanya dicatat sebagai berikut:

K a s.....	5.900.000	
Piutang Usaha.....		5.900.000

Karena keterbatasan kemampuan program, cacah ayat jurnal yang diperkenankan sebelum diakunkan adalah 99 buah. Oleh karena itu, dalam praktik ini, **buatlah ayat jurnal untuk tiap bulan kemudian akunkan sebelum membuat ayat jurnal bulan berikutnya.** Bila keterbatasan ini dilanggar, akan muncul peringatan: Buku Jurnal Telah Penuh. Bila hal ini terjadi, ayat jurnal yang telah dibuat harus diakunkan dahulu sebelum dapat membuat ayat jurnal berikutnya. Setelah pengakunan, nomor ayat jurnal berikutnya akan dimulai dari nomor 1.

## Mengakunkan

Sebelum mengakunkan ayat jurnal, periksa dahulu daftar ayat jurnal dengan memilih Menu Jurnal 5 “Menampilkan Daftar Ayat Jurnal.” Bila perlu daftar ini dapat dicetak. Periksalah apakah ada kesalahan penjurnalan. Bila ada kesalahan, koreksilah dahulu sebelum diakunkan. Untuk mengoreksi atau mengubah ayat jurnal, gunakan Menu Jurnal 2.

Sebelum langkah berikutnya, **yakinkan bahwa semua informasi dalam ayat jurnal yang telah dimasukkan adalah benar. Yakinkan pula bahwa angka selisih (DEBIT - KREDIT) menjadi nol setelah semua ayat jurnal untuk suatu transaksi dicatat.**

**Jurnal Nomor 1**

1. Tanggal : **01/09/05**
2. Nomor Rek. : **101 K a s**
3. Penjel asan: **Pel unasan pi utang**
4. DEBIT : **5900000.00**
5. KREDIT : .....
6. Kode Jurnal Khusus (PN/PB/KM/KK/JU): **JU**

Tekan tombol ESCAPE bila selesai .

Sel isih (DEBIT – KREDIT) =           5900000.00

**Jurnal Nomor 2**

1. Tanggal : **01/09/05**
2. Nomor Rek. : **102 Piutang Usaha**
3. Penjel asan: **01-Semua Pelanggan**
4. DEBIT : .....
5. KREDIT : **5900000.00**
6. Kode Jurnal Khusus (PN/PB/KM/KK/JU): **JU**

Tekan tombol ESCAPE bila selesai .

Sel isih (DEBIT – KREDIT) =                           0.00

**Setelah yakin semua ayat jurnal telah dicatat dengan benar, kembalilah ke Menu Utama dan panggilah Menu 4 yaitu “Mengakunkan dan menyusun daftar saldo.”**

**Tekan [Esc] bila panel PERHATIAN muncul. Pilihlah Menu Pengakunan 1. Setelah [Return], akan muncul pertanyaan berikut:**

Apakah pengakunan ini yang pertama  
di lakukan selama bulan ini (Y/T)?

**Karena pengakunan sudah pernah dilakukan pada waktu memasukkan saldo awal 1 September 2005, jawablah T untuk setiap pertanyaan tersebut. Program ini juga akan meminta jawaban untuk pertanyaan berikut:**

Sediaan barang dagangan akhir harus dicatat atau  
di sesuai kan sebelum menyusun laporan keuangan.

Sudahkah hal ini di lakukan (Y/T)?

**Karena dalam perusahaan jasa tidak terdapat sediaan barang dagangan, jawablah Y setiap kali pertanyaan ini muncul. Dengan menjawab Y, dianggap sediaan akhir tidak ada atau telah dicatat sebesar 0 (nol).**

Sebelum mengakunkan daftar ayat jurnal penyesuaian, jawablah Y yang berarti bahwa seakan-akan hal tersebut telah dilakukan. Dapat juga dijawab T dan angka sediaan akhir harus segera dimasukkan. Sekali hal ini dilakukan maka jangan lagi memasukkan kos sediaan akhir. Memasukkan angka kos sediaan akhir sama saja telah membuat penyesuaian sediaan.

Setelah pengakuan selesai, program ini akan menanyakan hal sebagai berikut.

Ingin mengetahui perhitungan pajak untuk penyesuaian (Y/T)?

Karena pajak diperhitungkan atas dasar laba setelah penyesuaian, pertanyaan di atas dapat dijawab Y atau T. Pertanyaan ini bermanfaat kalau penyesuaian akhir tahun telah dilakukan dan diakunkan untuk menentukan berapa utang pajak yang harus disesuaikan.

Setelah kembali ke Menu Pengakuan, tampilkan daftar saldo untuk memeriksa apakah saldo seimbang dan tidak ada kesalahan. Kemudian kembalilah ke Menu Utama untuk mencatat transaksi bulan berikutnya.

Lakukan langkah di atas untuk bulan-bulan Oktober, November, dan Desember kemudian cetaklah daftar saldo sebelum penyesuaian. Kemudian buatlah jurnal penyesuaian.

Penyesuaian dapat dilakukan dengan dua cara. **Pertama**, penyesuaian pajak dijurnal dan diakunkan sekaligus bersamaan dengan ayat jurnal penyesuaian lainnya tetapi jumlah pajak harus dihitung secara manual. **Kedua**, penyesuaian pajak dilakukan setelah ayat jurnal penyesuaian selain pajak diakunkan. Jumlah pajak dapat ditentukan dengan menjawab Y untuk pertanyaan **“Ingin mengetahui perhitungan pajak untuk penyesuaian (Y/T)?”** setelah ayat jurnal penyesuaian selain pajak diakunkan. Perhitungan pajak oleh komputer menghasilkan angka pecahan karena komputer menggunakan ketelitian yang disebut *double precision*. Untuk pembuatan ayat jurnal penyesuaian, bulatkan angka yang dihitung oleh komputer tersebut (tidak perlu sampai angka sen).

Penjurnalan dan pengakuan tiap bulan sampai akhir tahun tidak harus dilakukan sekaligus. **Pengerjaan praktik ini dapat dihentikan pada langkah manapun untuk diteruskan pada waktu yang lain. Sekadar saran, kerjakan latihan ini untuk tiap bulan transaksi kemudian istirahatlah dan teruskan transaksi bulan berikutnya pada hari yang lain. Demikian sampai tugas ini selesai seluruhnya.**

Setiap kali melakukan pengakuan, ada baiknya buku besar dicetak karena buku besar yang dapat ditampilkan dan dicetak adalah buku besar yang terpengaruh oleh ayat-ayat jurnal yang terakhir diakunkan. Walaupun demikian, akun buku besar yang tidak dapat ditampilkan tetap dapat dilihat saldonya melalui menu daftar saldo.

Sampai titik ini selesailah praktik akuntansi PT IKLAN ANDALAN ini. Tugas penting selanjutnya adalah mencetak daftar saldo (sebelum tutup buku) dan semua statemen keuangan.

## Menutup Buku Besar

**Anda tidak perlu menutup buku agar statemen keuangan lengkap tetap dapat dicetak.** Dengan sistem akuntansi komputerisasi, tutup buku tidak perlu dilakukan dengan membuat jurnal penutup tetapi cukup dengan menekan tombol. Gunakan Menu 7 dalam Menu Utama untuk melakukan hal ini. Langkah ini diperlukan kalau daftar saldo setelah tutup buku diperlukan. Periksalah buku besar setelah tutup buku.

Setelah langkah ini, selesailah praktik akuntansi ini untuk menggambarkan siklus akuntansi lengkap dengan sistem komputerisasi. Bila perlu, buatlah jurnal penyesuaian kembali akuntansi. Pengakuan ini sekaligus berfungsi untuk meminimalkan saldo akhir menjadi saldo awal tahun berikutnya.

### Kesalahan

Ada kalanya, karena sesuatu hal program tidak dapat ditutup dan muncul peringatan sebagai berikut:

ADA KESALAHAN PROGRAM 75. Periksa baris No. 650

Bila hal ini terjadi tekan [SPACE BAR] dan anda akan masuk ke menu utama. Bila anda memilih salah satu menu dan menekan [Enter], anda akan menjumpai kesalahan program dan di sebelah kiri atas akan tertulis **Ok**.

Untuk keluar dari panel Jatiluhur, ketiklah kata system di bawah **Ok** seperti berikut ini:

Ok  
system

kemudian tekan [Enter]. Anda akan keluar dari program JATILUHUR.

Bila anda menggunakan Window XP, anda dapat keluar dari program dengan mengklik simbol exit [X] di kanan atas panel. Dengan cara ini, panel End Program akan muncul. Klik tombol End Now dan anda otomatis keluar dari program JATILUHUR dan kembali ke Windows.

### Keterbatasan

Program ini dibuat dengan bahasa pemrograman berbasis DOS yaitu BASIC lebih dari sepuluh tahun yang lalu pada saat universal serial bus (USB) belum ada. Program ini dibuat untuk printer serial dengan koneksi LPT1. Oleh karena itu, bila anda menggunakan printer USB kemungkinan hasil pekerjaan anda tidak dapat dicetak. Dalam hal ini anda mungkin terpaksa menggunakan Print Screen.

Versi Windows untuk program ini sedang dikembangkan yang saat ini sedang dalam tahap percobaan dan pengujian. Mudah-mudahan pada akhir tahun 2005 versi Windows sudah siap diluncurkan. □

**Cetaklah file ini untuk acuan!**